

# 雲仙市魅力ある職場づくり 支援事業補助金

## 活用事例集（第1版）

### 研修・取組などの例

#### ■階層別研修

新人研修、中堅研修、管理職研修など⇒それぞれに求められる知識、技能、マナー、リーダーシップ、マネジメント（管理）に関する研修等

#### ■職種別研修

経理、営業、生産、労務、開発など、特定の分野における高度な専門知識などを取得に関する研修等

#### ■テーマ別研修

語学、プレゼンテーション、法令、コーチング、危機管理、ロジカルシンキング（論理的思考）、ITスキルなど、特定のテーマに対応した研修等

#### ■資格取得

業務に必要なまたは有効である資格の取得

※第一種運転免許のうち、普通免許、大型自動二輪、普通自動二輪、原付免許は除く。

#### ■許認可、届出等

業務の拡大、新規参入などに伴う許認可、届出等を行うこと（専門業者に手続きを依頼する場合。）

#### ■コンサルタント、コーディネート、アドバイス

経営、販路開拓、新商品開発、人材育成、就業規則、ワークライフバランス、経営改革、経営拡大、経営転換、売上アップ、経費削減など、専門家の助力による取り組み

## ～活用事例～

### ■階層別研修

#### 新人研修

（目的）保育教諭新入職員の社会人としての意識改革と教育保育のさらなる充実のため、新人研修を実施する。

（成果）職員の仕事に対する意識及びチームワークが向上したことで、通園する乳幼児の心身ともに健やかな成長にも繋がっている。

#### マナー研修

（目的）旅館の組織活性化のため、フロントと仲居のマナー研修を実施する。

（成果）基本を学んだことで自信が付き、お客様一人一人に応じた対応ができるようになった。

#### 幹部研修

（目的）幹部社員の役割を理解し、組織について学ぶことで、会社全体の成長に繋げる。

（成果）コンプライアンスの重要性や管理監督者の役割等について学ぶことができ、部下や組織全体に対する視野が広がった。

### ■職種別研修

#### ベーシックカット講習の受講

（目的）カットの技術、知識等の向上のため、ベーシックカット講習を受講する。

（成果）カットの技術が向上したことで、従業員が新たな目標を持つことができた。

#### 経理・決算の知識習得のための研修

（目的）経理・決算について理解し、効率的で精度の高い業務を行うため、研修を実施する。

（成果）従業員のスキルアップ及び業務の効率化に繋がった。

#### 介護職員人材育成研修

（目的）外部講師を招聘し、介護について社内研修を実施する。社会人マナーや介護の専門的な研修の機会を充実させることにより、従業員のスキルアップを図り、キャリアアップへと繋げる仕組みをつくる。

（成果）社外研修に参加が難しい職員も社内研修を実施することにより、多数の職員が参加することができ、知識、技術の習得だけでなく、介護の問題を職員同士で話し合うことで、お互いの考えを共有でき、信頼関係も強くなった。

## ■テーマ別研修

### PCスキル研修

（目的）実務に即したPCスキルを身につける。

（成果）ワード、エクセル、給与ソフト等について学ぶことで、従業員のスキルアップ及び業務の効率化に繋がった。

### クラウド会計ソフトに対応した実務研修

（目的）クラウド会計ソフトの導入に伴い、従業員の研修を行うことで、業務のスピードアップに繋げる。

（成果）業務が効率化したことで、労働生産性が向上した。

## ■資格取得

### 玉掛け技能講習の受講

（目的）従業員のスキルアップを図るため、玉掛け技能講習を受講する。

（成果）従業員は荷物等の掛け外し等が可能になったことで、率先して作業をするようになり、仕事に対する意欲も向上するとともに、会社全体の業務効率化に繋がった。

### 高齢者送迎のための大型自動車免許の取得

（目的）複数の車両で行っていた送迎を、大型自動車免許取得者の増員を図ることで、送迎業務の改善に繋げる。

（成果）大型自動車免許を取得したことで、送迎や行事等の送迎業務の効率化に繋がった。

### 惣菜管理士資格試験の受験

（目的）従業員のスキルアップ及びお客様へ安心安全な商品を提供するため、惣菜管理士資格を取得する。

（成果）惣菜製造に関する基礎的な知識を習得でき、資格を取得したことで従業員のモチベーションの向上にも繋がった。

## ■許認可、届出等

### 個人事業の法人化による職場環境の整備

（目的）従業員が働きやすい職場環境を整備し、対外的な信用を高めるため、法人化を行う。

（成果）法人化に伴い、法人登記手続きや社会保険新規適用申請等の委託、印鑑の購入、就業規則の作成等を行った。法人化により、従業員が安心して働ける職場となり、新規雇用の足固めとして役に立った。

### 個人事業の法人化による職場環境の整備

（目的）従業員を雇用するにあたり、安心して継続して勤務できる環境を整える必要がある。従業員の労働条件の向上と定着率の向上を目的として、法人化を行う。

（成果）定款認証や株式会社設立登記等の作成手続きを専門家へ委託した。法人化により、従業員が安心して働きやすい職場環境になるとともに、会社の事業展開が容易になり、仕事の幅も広がった。

## ■コンサルタント、コーディネート、アドバイス

### 新商品の開発

（目的）新商品の開発・生産・販売を行うことで、事業を拡大する。

（成果）専門科学、経営学に関する研修への参加や新商品のサンプル製作を行った。新商品の開発により事業の拡大へ繋がった。今後は更なる販路拡大を目指す。

### 就業規則の整備

（目的）就業規則は元々あったが長年整備しておらず、従業員が安心して働ける労働環境を整える必要があったため、就業規則を整備する。

（成果）就業規則の整備、育児休業や介護休業等各種規程の追加を行ったことで、従業員の会社への信頼が高まった。

### 就業規則の作成

（目的）就業規則がないと、従業員に社内ルールを分かりやすく伝えることができず、休暇や賃金についても明確に示されていなかったため、労働環境の改善と労使間の紛争防止のためにも、就業規則を作成する。

（成果）従業員や求職者に規律等の説明がしやすくなったことで、会社への信頼が高まった。