令和３年度 雲仙市会計年度任用職員申込書

ふりがな			
氏　　名			
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生　（満　　歳）		男 ・ 女
携帯電話		E-MAIL	

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
   横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

現住所〒	電話（　　） —
連絡先〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	FAX　（　　） —

年	月	学歴･職歴

年	月	免許・資格

※資格職を申し込まれる方は免許等の写しを添付すること（例：保育士、栄養士、大型運転免許）

記入上の注意　１：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。（パソコンによる記入、印刷も可。）

２：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。３：□のところは、該当するものに**レ**を記入。

職種（業務名）	番号	業　務　名	**一般事務業務の場合、** 希望する記号および業務名		
			第１希望		
			第２希望		
			第３希望		
通勤手段	☐ 徒歩　☐ 公共交通機関　☐ 自転車　☐ バイク　☐ 自家用車				
健康状態	☐ 良好　☐ その他（　　）				
ﾊﾟｿｺﾝ利用状況	入力・操作可能なパソコンソフトについて ☐ ワード　☐ エクセル　☐ アクセス　☐ その他（　　）				

志望動機（必ず記入ください）

自己ＰＲ（必ず記入ください）

『事務補助業務』に申し込みの方のみ記載してください。

勤務可能時期	☐ 通年勤務可能 ☐ 勤務できない期間あり（勤務できない期間（月）:　　）
登録歴	☐ 過去にある（通算経験年数　　年） ☐ はじめて　（他官公庁での経験年数　　年・官公庁名　　）
勤務形態	パートタイム（８：３０～１７：００）での勤務は可能ですか ☐ 可　☐ 不可
社会保険等	２ヶ月超の継続勤務は社会保険適用となりますが、２ヶ月超の継続勤務は可能ですか ☐ 可　☐ 不可
勤務地	勤務場所の可否（次のうち勤務できる場所にチェックしてください。） ☐ 本庁（吾妻町）　☐ 国見庁舎　☐ 瑞穂庁舎　☐ 愛野庁舎 ☐ 千々石庁舎　☐ 小浜庁舎　☐ 南串山庁舎

（申込者）

記名　　㊞

（市役所記入欄）

※　受付日　　年　　月　　日

※　受付者

（裏）