

雲仙市入札参加資格審査 電子申請システム

操作マニュアル（共通編）

雲仙市総務部契約検査課

【目次】

1. はじめに.....	2
1.1.情報の保護.....	2
1.2.ご利用環境.....	2
1.3.信頼済みサイトへの登録のお願い.....	3
1.4. Internet Explorer 9以降の版を使用する場合の設定.....	4
1.5.使用不可の文字.....	5
1.6.電子申請業務の流れ.....	6
1.7.画面の基本操作.....	7
1) テキスト入力欄.....	7
2) プルダウンメニュー.....	7
3) チェックボックス.....	7
4) カレンダー.....	8
5) 上部メニュー.....	8
6) ログイン者の表示.....	8
2. システム利用申請.....	9
2.1.システム利用申請の流れ.....	9
2.2.システム利用申請の操作手順.....	10
3. ログイン.....	14
3.1. ログイン操作手順.....	14
3.2. パスワード変更手順.....	15
3.3. パスワード確認手順.....	16
4. 変更届.....	17
4.1. 変更届の操作手順.....	17

1. はじめに

雲仙市入札参加資格審査 電子申請システム（以降、「当該システム」と略記）は従前の書面による申請に加えて、インターネット網を活用し申請データを入力頂くことで入札案件の受注側、発注側双方の総合的な事務効率の向上を図るためのシステムです。この操作マニュアル（共通編）では、システム共通の事柄について記述します。申請事業区分ごとの内容については各マニュアルをご参照下さい。

1.1.情報の保護

当該システムで受け付けたデータは雲仙市の入札契約業務以外の目的では一切使用いたしません。また、入力データは暗号化通信を行うなど情報の流出や漏洩がないよう保護措置を実施しています。

1.2.ご利用環境

当該システムをご利用いただくには次に示す環境が必要です。

① インターネット網に接続可能なパソコン

次の何れかの OS（基本ソフト）がセットアップされたパソコンが必要です。

- Windows 2000 Operating System（SP4）
- Windows XP Operating System（SP1 以降）
- Windows Vista Operating System
- Windows 7 Operating System（又はそれ以降の版）

* Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

② Web ブラウザ

次の何れかの Web ブラウザがインストールされていることを前提とします。これ以外のブラウザでの動作保証は出来ません。予めご了承下さい。

- Microsoft Internet Explorer 6（SP1 以降）
- Windows Internet Explorer 7
- Windows Internet Explorer 8（又はそれ以降の版）

* Internet Explorer は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

③ PDF ファイル閲覧ソフト

当該システムでは、申請文書等をサーバからダウンロード（ご使用のパソコンへ）します。このファイルの形式は Adobe PDF（Portable Document Format）形式です。この為、次のソフトを予めインストールしてください。

- Adobe Acrobat Reader Japanese for Windows（6.0 以降）

* このソフトは Adobe Systems 社のダウンロードサイトから無料でダウンロード可能です。

* Adobe Acrobat Reader は米国 Adobe Systems 社の米国およびその他の国における登録商標です。

④ ワードプロセッサ及び表計算ソフトなど

当該システムでは、申請文書等をサーバからダウンロード（ご使用のパソコンへ）します。このファイル形式には上記 PDF 形式に加え Microsoft Word 及び Excel 形式のファイルも存在します。この為、次のソフトを予めインストールしてください。

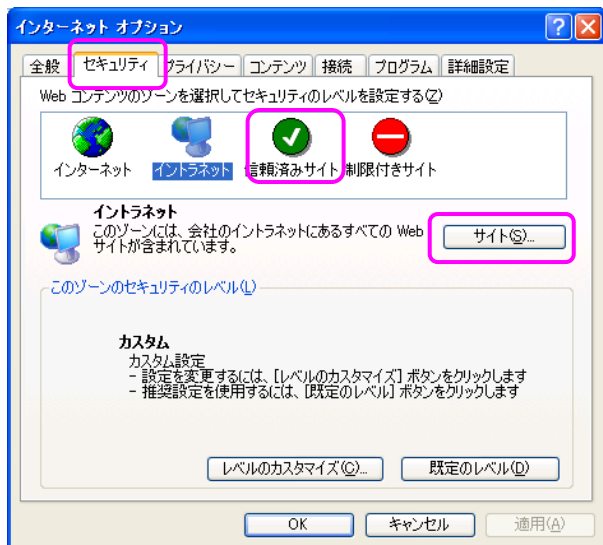
- Microsoft Word（2000 以降）
- Microsoft Excel（2000 以降）

* Microsoft Word 及び Excel は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

1.3.信頼済みサイトへの登録のお願い

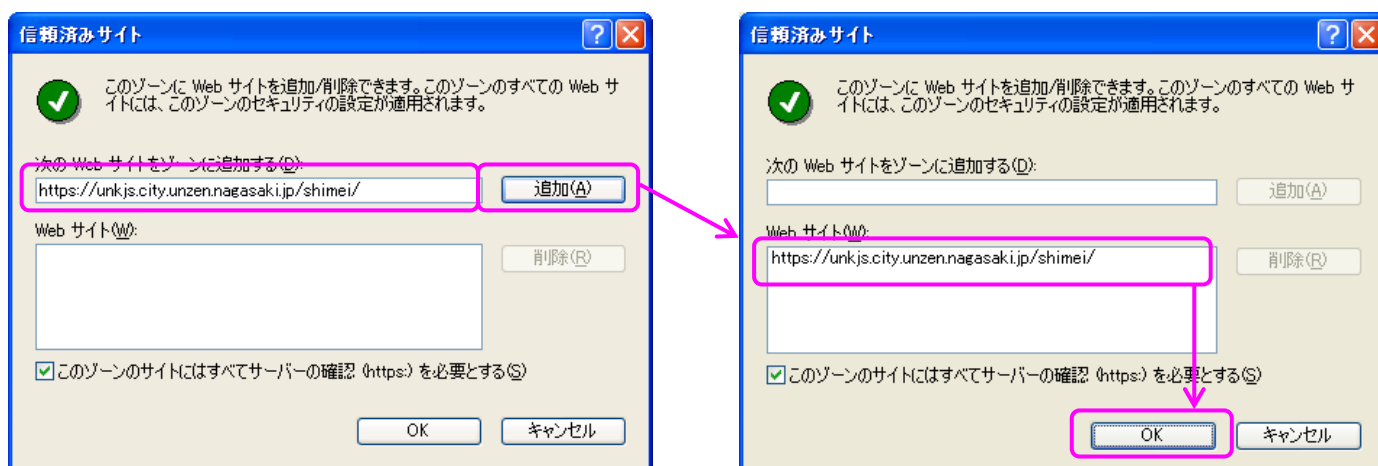
申請情報の帳票出力機能を正しく動作させるために、次の手順にて当該サイトを信頼済みサイトとして登録下さいます様をお願いします。

- ① ブラウザ（Internet Explorer）を起動してメニューの [ツール] [インターネットオプション] を選択し [インターネットオプション] ダイアログを開き、[セキュリティ] タブをクリックしてください。



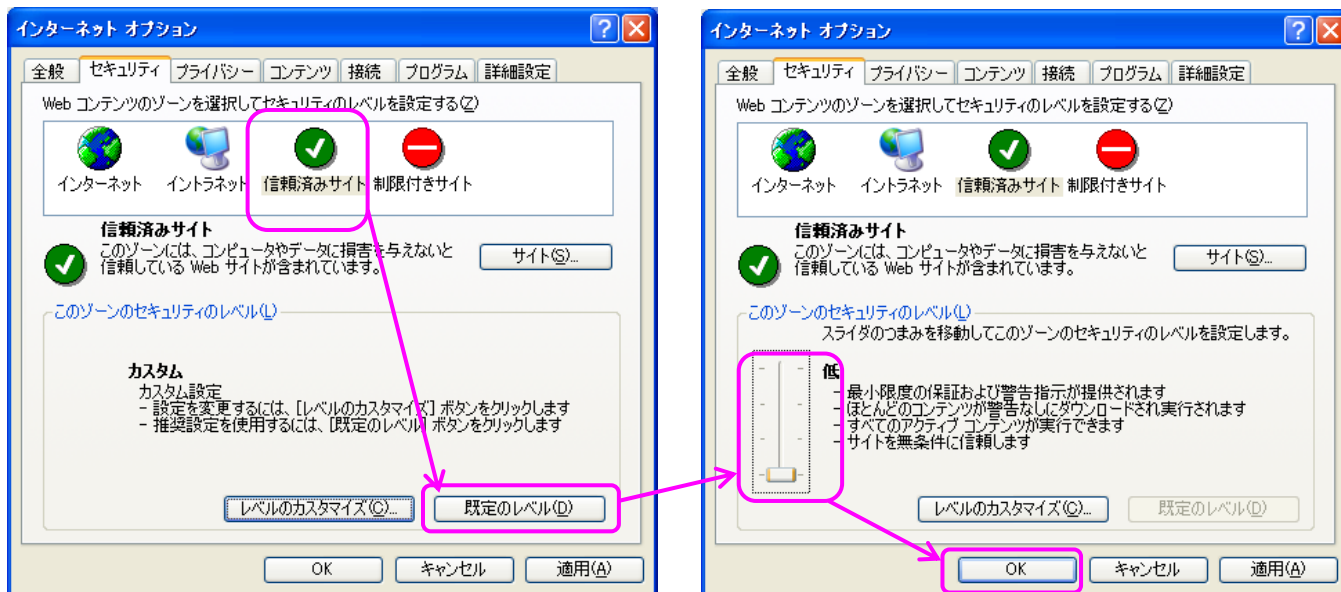
- ② 上記 [インターネットオプション] ダイアログで [信頼済みサイト] をクリックし、[サイト] ボタンをクリックしてください。下のダイアログが表示されます。

- ③ 下の [信頼済みサイト] ダイアログの [次の Web サイトをゾーンに追加する] 欄に、
<https://unkjs.city.unzen.nagasaki.jp/shimei/>
 とキー入力の上、[追加] ボタンをクリックして下さい。
 その後、[Web サイト] 欄に追加表示されたことをご確認のうえ、[OK] ボタンをクリックして下さい。



（次のページに続きます）

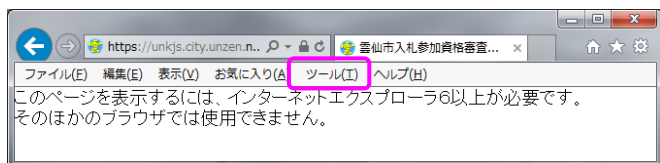
- ④ [信頼済みサイト] ダイアログの表示が消えて、[インターネットオプション] ダイアログ表示に戻りますので、[信頼済みサイト] をクリックし、[既定のレベル] ボタンをクリックし、[このゾーンのセキュリティのレベル] を [低] に変更して、[OK] ボタンをクリックしてください。



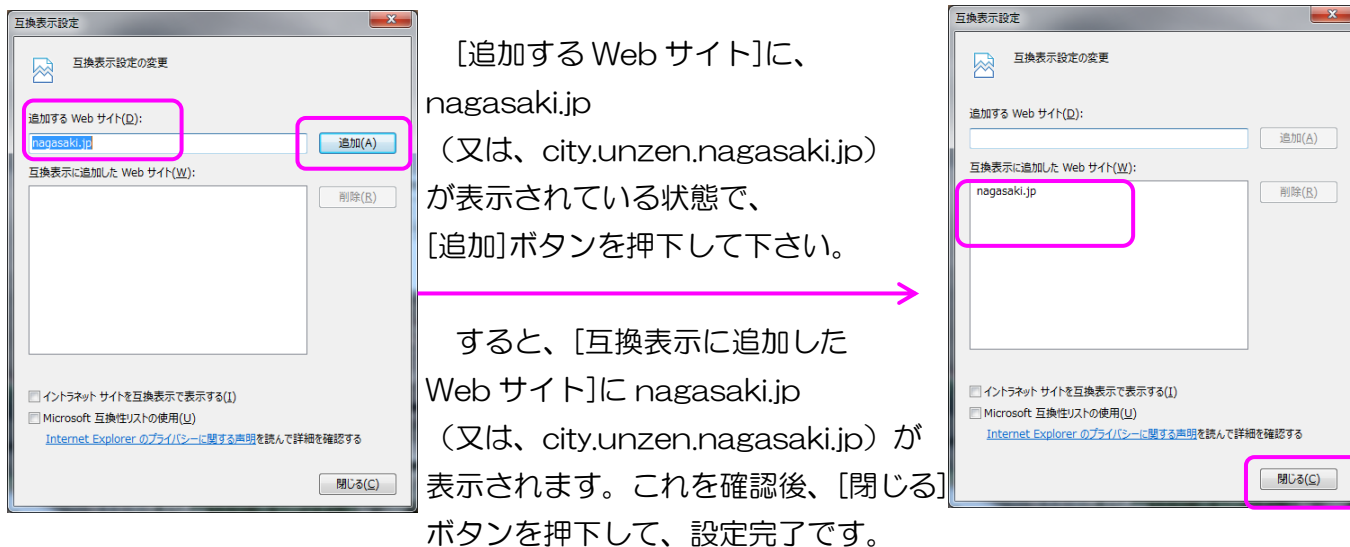
- ⑤ これで、設定は終了ですが、この設定を有効にするために、一旦ブラウザ（Internet Explorer）を終了して再起動してください。

1.4. Internet Explorer 9以降の版を使用する場合の設定

Internet Explorer 9以降の版で当該サイトにアクセスすると次のとおり表示され操作出来ません。



操作可能にするには、互換表示の設定が必要です。次の手順で設定することができます。メニューの[ツール][互換表示設定]を選択すると次の [互換表示設定]ダイアログが表示されます。



1.5.使用不可の文字

当該システムでは、お使いのパソコンなどで独自に定義されている「外字」及び、以下に示す【使用不可の文字】は使用できません。

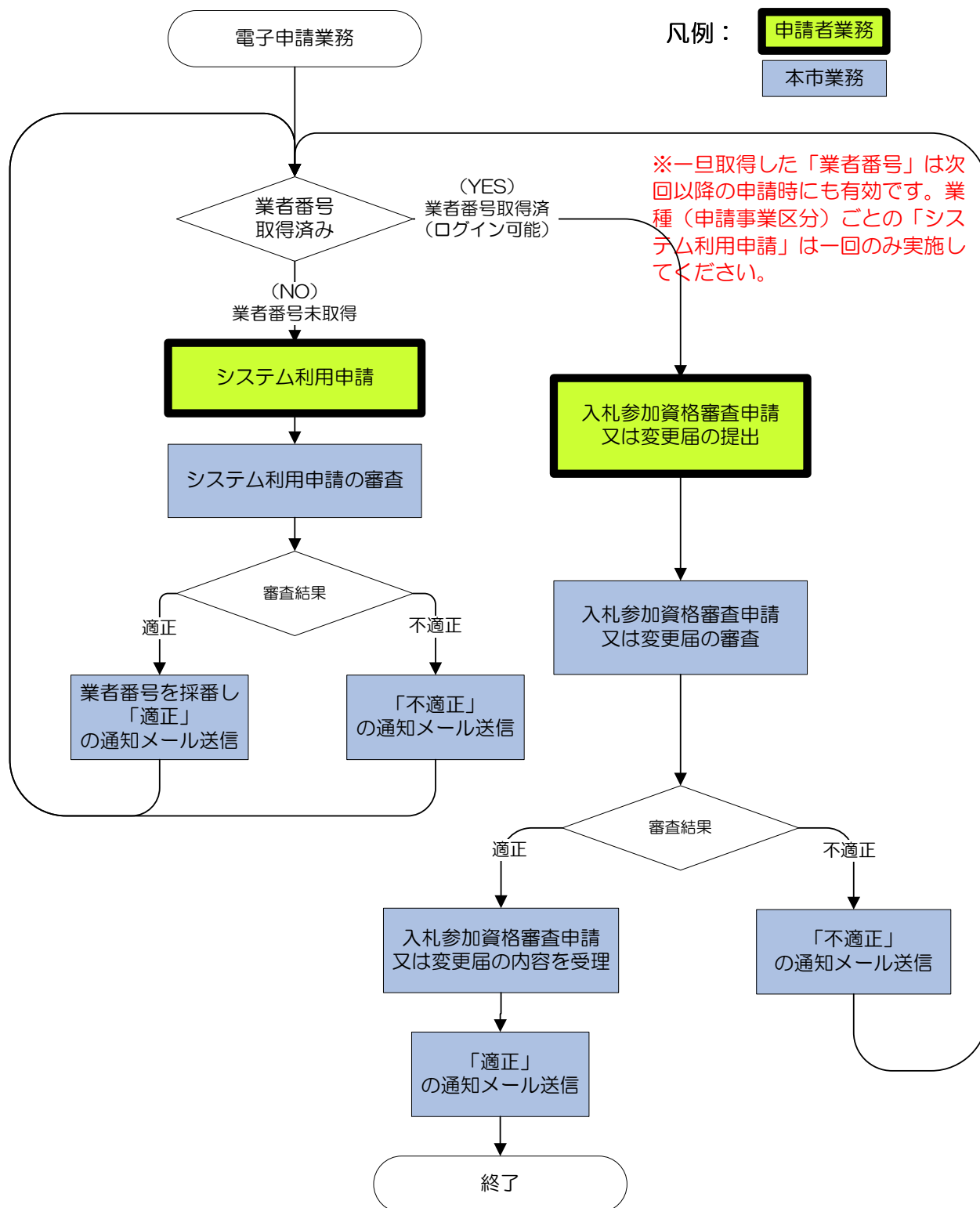
別の文字（JIS 第一水準、第二水準の文字など）の代替文字をご使用（入力）くださいますようお願い致します。

【使用不可の文字】

①, ②, ③, ④, ⑤, ⑥, ⑦, ⑧, ⑨, ⑩, ⑪, ⑫, ⑬, ⑭, ⑮, ⑯, ⑰, ⑱, ⑲,
 ⑳, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, ミリ, キロ, セン, メー, グラ, トン, アー, ヘク,
リットル, ワット, カロ, ドル, セン, パー, ミリ, ペー, mm, cm, km, mg, kg, cc, m², No., K.K., TEL, ㊤,
 ㊦, ㊧, ㊨, ㊩, ㊪, ㊫, ㊬, ㊭, ㊮, ㊯, ㊰, ㊱, ㊲, ㊳, ㊴, ㊵, ㊶, ㊷, ㊸, ㊹, ㊺, ㊻, ㊼, ㊽, ㊾, ㊿,
 𠄎, 𠄏, 𠄐, 𠄑, 𠄒, 𠄓, 𠄔, 𠄕, 𠄖, 𠄗, 𠄘, 𠄙, 𠄚, 𠄛, 𠄜, 𠄝, 𠄞, 𠄟, 𠄠, 𠄡, 𠄢, 𠄣, 𠄤, 𠄥, 𠄦, 𠄧, 𠄨, 𠄩, 𠄪, 𠄫, 𠄬, 𠄭, 𠄮, 𠄯, 𠄰, 𠄱, 𠄲, 𠄳, 𠄴, 𠄵, 𠄶, 𠄷, 𠄸, 𠄹, 𠄺, 𠄻, 𠄼, 𠄽, 𠄾, 𠄿, 𠅀, 𠅁, 𠅂, 𠅃, 𠅄, 𠅅, 𠅆, 𠅇, 𠅈, 𠅉, 𠅊, 𠅋, 𠅌, 𠅍, 𠅎, 𠅏, 𠅐, 𠅑, 𠅒, 𠅓, 𠅔, 𠅕, 𠅖, 𠅗, 𠅘, 𠅙, 𠅚, 𠅛, 𠅜, 𠅝, 𠅞, 𠅟, 𠅠, 𠅡, 𠅢, 𠅣, 𠅤, 𠅥, 𠅦, 𠅧, 𠅨, 𠅩, 𠅪, 𠅫, 𠅬, 𠅭, 𠅮, 𠅯, 𠅰, 𠅱, 𠅲, 𠅳, 𠅴, 𠅵, 𠅶, 𠅷, 𠅸, 𠅹, 𠅺, 𠅻, 𠅼, 𠅽, 𠅾, 𠅿, 𠆀, 𠆁, 𠆂, 𠆃, 𠆄, 𠆅, 𠆆, 𠆇, 𠆈, 𠆉, 𠆊, 𠆋, 𠆌, 𠆍, 𠆎, 𠆏, 𠆐, 𠆑, 𠆒, 𠆓, 𠆔, 𠆕, 𠆖, 𠆗, 𠆘, 𠆙, 𠆚, 𠆛, 𠆜, 𠆝, 𠆞, 𠆟, 𠆠, 𠆡, 𠆢, 𠆣, 𠆤, 𠆥, 𠆦, 𠆧, 𠆨, 𠆩, 𠆪, 𠆫, 𠆬, 𠆭, 𠆮, 𠆯, 𠆰, 𠆱, 𠆲, 𠆳, 𠆴, 𠆵, 𠆶, 𠆷, 𠆸, 𠆹, 𠆺, 𠆻, 𠆼, 𠆽, 𠆾, 𠆿, 𠇀, 𠇁, 𠇂, 𠇃, 𠇄, 𠇅, 𠇆, 𠇇, 𠇈, 𠇉, 𠇊, 𠇋, 𠇌, 𠇍, 𠇎, 𠇏, 𠇐, 𠇑, 𠇒, 𠇓, 𠇔, 𠇕, 𠇖, 𠇗, 𠇘, 𠇙, 𠇚, 𠇛, 𠇜, 𠇝, 𠇞, 𠇟, 𠇠, 𠇡, 𠇢, 𠇣, 𠇤, 𠇥, 𠇦, 𠇧, 𠇨, 𠇩, 𠇪, 𠇫, 𠇬, 𠇭, 𠇮, 𠇯, 𠇰, 𠇱, 𠇲, 𠇳, 𠇴, 𠇵, 𠇶, 𠇷, 𠇸, 𠇹, 𠇺, 𠇻, 𠇼, 𠇽, 𠇾, 𠇿, 𠈀, 𠈁, 𠈂, 𠈃, 𠈄, 𠈅, 𠈆, 𠈇, 𠈈, 𠈉, 𠈊, 𠈋, 𠈌, 𠈍, 𠈎, 𠈏, 𠈐, 𠈑, 𠈒, 𠈓, 𠈔, 𠈕, 𠈖, 𠈗, 𠈘, 𠈙, 𠈚, 𠈛, 𠈜, 𠈝, 𠈞, 𠈟, 𠈠, 𠈡, 𠈢, 𠈣, 𠈤, 𠈥, 𠈦, 𠈧, 𠈨, 𠈩, 𠈪, 𠈫, 𠈬, 𠈭, 𠈮, 𠈯, 𠈰, 𠈱, 𠈲, 𠈳, 𠈴, 𠈵, 𠈶, 𠈷, 𠈸, 𠈹, 𠈺, 𠈻, 𠈼, 𠈽, 𠈾, 𠈿, 𠉀, 𠉁, 𠉂, 𠉃, 𠉄, 𠉅, 𠉆, 𠉇, 𠉈, 𠉉, 𠉊, 𠉋, 𠉌, 𠉍, 𠉎, 𠉏, 𠉐, 𠉑, 𠉒, 𠉓, 𠉔, 𠉕, 𠉖, 𠉗, 𠉘, 𠉙, 𠉚, 𠉛, 𠉜, 𠉝, 𠉞, 𠉟, 𠉠, 𠉡, 𠉢, 𠉣, 𠉤, 𠉥, 𠉦, 𠉧, 𠉨, 𠉩, 𠉪, 𠉫, 𠉬, 𠉭, 𠉮, 𠉯, 𠉰, 𠉱, 𠉲, 𠉳, 𠉴, 𠉵, 𠉶, 𠉷, 𠉸, 𠉹, 𠉺, 𠉻, 𠉼, 𠉽, 𠉾, 𠉿, 𠊀, 𠊁, 𠊂, 𠊃, 𠊄, 𠊅, 𠊆, 𠊇, 𠊈, 𠊉, 𠊊, 𠊋, 𠊌, 𠊍, 𠊎, 𠊏, 𠊐, 𠊑, 𠊒, 𠊓, 𠊔, 𠊕, 𠊖, 𠊗, 𠊘, 𠊙, 𠊚, 𠊛, 𠊜, 𠊝, 𠊞, 𠊟, 𠊠, 𠊡, 𠊢, 𠊣, 𠊤, 𠊥, 𠊦, 𠊧, 𠊨, 𠊩, 𠊪, 𠊫, 𠊬, 𠊭, 𠊮, 𠊯, 𠊰, 𠊱, 𠊲, 𠊳, 𠊴, 𠊵, 𠊶, 𠊷, 𠊸, 𠊹, 𠊺, 𠊻, 𠊼, 𠊽, 𠊾, 𠊿, 𠋀, 𠋁, 𠋂, 𠋃, 𠋄, 𠋅, 𠋆, 𠋇, 𠋈, 𠋉, 𠋊, 𠋋, 𠋌, 𠋍, 𠋎, 𠋏, 𠋐, 𠋑, 𠋒, 𠋓, 𠋔, 𠋕, 𠋖, 𠋗, 𠋘, 𠋙, 𠋚, 𠋛, 𠋜, 𠋝, 𠋞, 𠋟, 𠋠, 𠋡, 𠋢, 𠋣, 𠋤, 𠋥, 𠋦, 𠋧, 𠋨, 𠋩, 𠋪, 𠋫, 𠋬, 𠋭, 𠋮, 𠋯, 𠋰, 𠋱, 𠋲, 𠋳, 𠋴, 𠋵, 𠋶, 𠋷, 𠋸, 𠋹, 𠋺, 𠋻, 𠋼, 𠋽, 𠋾, 𠋿, 𠌀, 𠌁, 𠌂, 𠌃, 𠌄, 𠌅, 𠌆, 𠌇, 𠌈, 𠌉, 𠌊, 𠌋, 𠌌, 𠌍, 𠌎, 𠌏, 𠌐, 𠌑, 𠌒, 𠌓, 𠌔, 𠌕, 𠌖, 𠌗, 𠌘, 𠌙, 𠌚, 𠌛, 𠌜, 𠌝, 𠌞, 𠌟, 𠌠, 𠌡, 𠌢, 𠌣, 𠌤, 𠌥, 𠌦, 𠌧, 𠌨, 𠌩, 𠌪, 𠌫, 𠌬, 𠌭, 𠌮, 𠌯, 𠌰, 𠌱, 𠌲, 𠌳, 𠌴, 𠌵, 𠌶, 𠌷, 𠌸, 𠌹, 𠌺, 𠌻, 𠌼, 𠌽, 𠌾, 𠌿, 𠍀, 𠍁, 𠍂, 𠍃, 𠍄, 𠍅, 𠍆, 𠍇, 𠍈, 𠍉, 𠍊, 𠍋, 𠍌, 𠍍, 𠍎, 𠍏, 𠍐, 𠍑, 𠍒, 𠍓, 𠍔, 𠍕, 𠍖, 𠍗, 𠍘, 𠍙, 𠍚, 𠍛, 𠍜, 𠍝, 𠍞, 𠍟, 𠍠, 𠍡, 𠍢, 𠍣, 𠍤, 𠍥, 𠍦, 𠍧, 𠍨, 𠍩, 𠍪, 𠍫, 𠍬, 𠍭, 𠍮, 𠍯, 𠍰, 𠍱, 𠍲, 𠍳, 𠍴, 𠍵, 𠍶, 𠍷, 𠍸, 𠍹, 𠍺, 𠍻, 𠍼, 𠍽, 𠍾, 𠍿, 𠎀, 𠎁, 𠎂, 𠎃, 𠎄, 𠎅, 𠎆, 𠎇, 𠎈, 𠎉, 𠎊, 𠎋, 𠎌, 𠎍, 𠎎, 𠎏, 𠎐, 𠎑, 𠎒, 𠎓, 𠎔, 𠎕, 𠎖, 𠎗, 𠎘, 𠎙, 𠎚, 𠎛, 𠎜, 𠎝, 𠎞, 𠎟, 𠎠, 𠎡, 𠎢, 𠎣, 𠎤, 𠎥, 𠎦, 𠎧, 𠎨, 𠎩, 𠎪, 𠎫, 𠎬, 𠎭, 𠎮, 𠎯, 𠎰, 𠎱, 𠎲, 𠎳, 𠎴, 𠎵, 𠎶, 𠎷, 𠎸, 𠎹, 𠎺, 𠎻, 𠎼, 𠎽, 𠎾, 𠎿, 𠏀, 𠏁, 𠏂, 𠏃, 𠏄, 𠏅, 𠏆, 𠏇, 𠏈, 𠏉, 𠏊, 𠏋, 𠏌, 𠏍, 𠏎, 𠏏, 𠏐, 𠏑, 𠏒, 𠏓, 𠏔, 𠏕, 𠏖, 𠏗, 𠏘, 𠏙, 𠏚, 𠏛, 𠏜, 𠏝, 𠏞, 𠏟, 𠏠, 𠏡, 𠏢, 𠏣, 𠏤, 𠏥, 𠏦, 𠏧, 𠏨, 𠏩, 𠏪, 𠏫, 𠏬, 𠏭, 𠏮, 𠏯, 𠏰, 𠏱, 𠏲, 𠏳, 𠏴, 𠏵, 𠏶, 𠏷, 𠏸, 𠏹, 𠏺, 𠏻, 𠏼, 𠏽, 𠏾, 𠏿, 𠐀, 𠐁, 𠐂, 𠐃, 𠐄, 𠐅, 𠐆, 𠐇, 𠐈, 𠐉, 𠐊, 𠐋, 𠐌, 𠐍, 𠐎, 𠐏, 𠐐, 𠐑, 𠐒, 𠐓, 𠐔, 𠐕, 𠐖, 𠐗, 𠐘, 𠐙, 𠐚, 𠐛, 𠐜, 𠐝, 𠐞, 𠐟, 𠐠, 𠐡, 𠐢, 𠐣, 𠐤, 𠐥, 𠐦, 𠐧, 𠐨, 𠐩, 𠐪, 𠐫, 𠐬, 𠐭, 𠐮, 𠐯, 𠐰, 𠐱, 𠐲, 𠐳, 𠐴, 𠐵, 𠐶, 𠐷, 𠐸, 𠐹, 𠐺, 𠐻, 𠐼, 𠐽, 𠐾, 𠐿, 𠑀, 𠑁, 𠑂, 𠑃, 𠑄, 𠑅, 𠑆, 𠑇, 𠑈, 𠑉, 𠑊, 𠑋, 𠑌, 𠑍, 𠑎, 𠑏, 𠑐, 𠑑, 𠑒, 𠑓, 𠑔, 𠑕, 𠑖, 𠑗, 𠑘, 𠑙, 𠑚, 𠑛, 𠑜, 𠑝, 𠑞, 𠑟, 𠑠, 𠑡, 𠑢, 𠑣, 𠑤, 𠑥, 𠑦, 𠑧, 𠑨, 𠑩, 𠑪, 𠑫, 𠑬, 𠑭, 𠑮, 𠑯, 𠑰, 𠑱, 𠑲, 𠑳, 𠑴, 𠑵, 𠑶, 𠑷, 𠑸, 𠑹, 𠑺, 𠑻, 𠑼, 𠑽, 𠑾, 𠑿, 𠒀, 𠒁, 𠒂, 𠒃, 𠒄, 𠒅, 𠒆, 𠒇, 𠒈, 𠒉, 𠒊, 𠒋, 𠒌, 𠒍, 𠒎, 𠒏, 𠒐, 𠒑, 𠒒, 𠒓, 𠒔, 𠒕, 𠒖, 𠒗, 𠒘, 𠒙, 𠒚, 𠒛, 𠒜, 𠒝, 𠒞, 𠒟, 𠒠, 𠒡, 𠒢, 𠒣, 𠒤, 𠒥, 𠒦, 𠒧, 𠒨, 𠒩, 𠒪, 𠒫, 𠒬, 𠒭, 𠒮, 𠒯, 𠒰, 𠒱, 𠒲, 𠒳, 𠒴, 𠒵, 𠒶, 𠒷, 𠒸, 𠒹, 𠒺, 𠒻, 𠒼, 𠒽, 𠒾, 𠒿, 𠓀, 𠓁, 𠓂, 𠓃, 𠓄, 𠓅, 𠓆, 𠓇, 𠓈, 𠓉, 𠓊, 𠓋, 𠓌, 𠓍, 𠓎, 𠓏, 𠓐, 𠓑, 𠓒, 𠓓, 𠓔, 𠓕, 𠓖, 𠓗, 𠓘, 𠓙, 𠓚, 𠓛, 𠓜, 𠓝, 𠓞, 𠓟, 𠓠, 𠓡, 𠓢, 𠓣, 𠓤, 𠓥, 𠓦, 𠓧, 𠓨, 𠓩, 𠓪, 𠓫, 𠓬, 𠓭, 𠓮, 𠓯, 𠓰, 𠓱, 𠓲, 𠓳, 𠓴, 𠓵, 𠓶, 𠓷, 𠓸, 𠓹, 𠓺, 𠓻, 𠓼, 𠓽, 𠓾, 𠓿, 𠔀, 𠔁, 𠔂, 𠔃, 𠔄, 𠔅, 𠔆, 𠔇, 𠔈, 𠔉, 𠔊, 𠔋, 𠔌, 𠔍, 𠔎, 𠔏, 𠔐, 𠔑, 𠔒, 𠔓, 𠔔, 𠔕, 𠔖, 𠔗, 𠔘, 𠔙, 𠔚, 𠔛, 𠔜, 𠔝, 𠔞, 𠔟, 𠔠, 𠔡, 𠔢, 𠔣, 𠔤, 𠔥, 𠔦, 𠔧, 𠔨, 𠔩, 𠔪, 𠔫, 𠔬, 𠔭, 𠔮, 𠔯, 𠔰, 𠔱, 𠔲, 𠔳, 𠔴, 𠔵, 𠔶, 𠔷, 𠔸, 𠔹, 𠔺, 𠔻, 𠔼, 𠔽, 𠔾, 𠔿, 𠕀, 𠕁, 𠕂, 𠕃, 𠕄, 𠕅, 𠕆, 𠕇, 𠕈, 𠕉, 𠕊, 𠕋, 𠕌, 𠕍, 𠕎, 𠕏, 𠕐, 𠕑, 𠕒, 𠕓, 𠕔, 𠕕, 𠕖, 𠕗, 𠕘, 𠕙, 𠕚, 𠕛, 𠕜, 𠕝, 𠕞, 𠕟, 𠕠, 𠕡, 𠕢, 𠕣, 𠕤, 𠕥, 𠕦, 𠕧, 𠕨, 𠕩, 𠕪, 𠕫, 𠕬, 𠕭, 𠕮, 𠕯, 𠕰, 𠕱, 𠕲, 𠕳, 𠕴, 𠕵, 𠕶, 𠕷, 𠕸, 𠕹, 𠕺, 𠕻, 𠕼, 𠕽, 𠕾, 𠕿, 𠖀, 𠖁, 𠖂, 𠖃, 𠖄, 𠖅, 𠖆, 𠖇, 𠖈, 𠖉, 𠖊, 𠖋, 𠖌, 𠖍, 𠖎, 𠖏, 𠖐, 𠖑, 𠖒, 𠖓, 𠖔, 𠖕, 𠖖, 𠖗, 𠖘, 𠖙, 𠖚, 𠖛, 𠖜, 𠖝, 𠖞, 𠖟, 𠖠, 𠖡, 𠖢, 𠖣, 𠖤, 𠖥, 𠖦, 𠖧, 𠖨, 𠖩, 𠖪, 𠖫, 𠖬, 𠖭, 𠖮, 𠖯, 𠖰, 𠖱, 𠖲, 𠖳, 𠖴, 𠖵, 𠖶, 𠖷, 𠖸, 𠖹, 𠖺, 𠖻, 𠖼, 𠖽, 𠖾, 𠖿, 𠗀, 𠗁, 𠗂, 𠗃, 𠗄, 𠗅, 𠗆, 𠗇, 𠗈, 𠗉, 𠗊, 𠗋, 𠗌, 𠗍, 𠗎, 𠗏, 𠗐, 𠗑, 𠗒, 𠗓, 𠗔, 𠗕, 𠗖, 𠗗, 𠗘, 𠗙, 𠗚, 𠗛, 𠗜, 𠗝, 𠗞, 𠗟, 𠗠, 𠗡, 𠗢, 𠗣, 𠗤, 𠗥, 𠗦, 𠗧, 𠗨, 𠗩, 𠗪, 𠗫, 𠗬, 𠗭, 𠗮, 𠗯, 𠗰, 𠗱, 𠗲, 𠗳, 𠗴, 𠗵, 𠗶, 𠗷, 𠗸, 𠗹, 𠗺, 𠗻, 𠗼, 𠗽, 𠗾, 𠗿, 𠘀, 𠘁, 𠘂, 𠘃, 𠘄, 𠘅, 𠘆, 𠘇, 𠘈, 𠘉, 𠘊, 𠘋, 𠘌, 𠘍, 𠘎, 𠘏, 𠘐, 𠘑, 𠘒, 𠘓, 𠘔, 𠘕, 𠘖, 𠘗, 𠘘, 𠘙, 𠘚, 𠘛, 𠘜, 𠘝, 𠘞, 𠘟, 𠘠, 𠘡, 𠘢, 𠘣, 𠘤, 𠘥, 𠘦, 𠘧, 𠘨, 𠘩, 𠘪, 𠘫, 𠘬, 𠘭, 𠘮, 𠘯, 𠘰, 𠘱, 𠘲, 𠘳, 𠘴, 𠘵, 𠘶, 𠘷, 𠘸, 𠘹, 𠘺, 𠘻, 𠘼, 𠘽, 𠘾, 𠘿, 𠙀, 𠙁, 𠙂, 𠙃, 𠙄, 𠙅, 𠙆, 𠙇, 𠙈, 𠙉, 𠙊, 𠙋, 𠙌, 𠙍, 𠙎, 𠙏, 𠙐, 𠙑, 𠙒, 𠙓, 𠙔, 𠙕, 𠙖, 𠙗, 𠙘, 𠙙, 𠙚, 𠙛, 𠙜, 𠙝, 𠙞, 𠙟, 𠙠, 𠙡, 𠙢, 𠙣, 𠙤, 𠙥, 𠙦, 𠙧, 𠙨, 𠙩, 𠙪, 𠙫, 𠙬, 𠙭, 𠙮, 𠙯, 𠙰, 𠙱, 𠙲, 𠙳, 𠙴, 𠙵, 𠙶, 𠙷, 𠙸, 𠙹, 𠙺, 𠙻, 𠙼, 𠙽, 𠙾, 𠙿, 𠚀, 𠚁, 𠚂, 𠚃, 𠚄, 𠚅, 𠚆, 𠚇, 𠚈, 𠚉, 𠚊, 𠚋, 𠚌, 𠚍, 𠚎, 𠚏, 𠚐, 𠚑, 𠚒, 𠚓, 𠚔, 𠚕, 𠚖, 𠚗, 𠚘, 𠚙, 𠚚, 𠚛, 𠚜, 𠚝, 𠚞, 𠚟, 𠚠, 𠚡, 𠚢, 𠚣, 𠚤, 𠚥, 𠚦, 𠚧, 𠚨, 𠚩, 𠚪, 𠚫, 𠚬, 𠚭, 𠚮, 𠚯, 𠚰, 𠚱, 𠚲, 𠚳, 𠚴, 𠚵, 𠚶, 𠚷, 𠚸, 𠚹, 𠚺, 𠚻, 𠚼, 𠚽, 𠚾, 𠚿, 𠛀, 𠛁, 𠛂, 𠛃, 𠛄, 𠛅, 𠛆, 𠛇, 𠛈, 𠛉, 𠛊, 𠛋, 𠛌, 𠛍, 𠛎, 𠛏, 𠛐, 𠛑, 𠛒, 𠛓, 𠛔, 𠛕, 𠛖, 𠛗, 𠛘, 𠛙, 𠛚, 𠛛, 𠛜, 𠛝, 𠛞, 𠛟, 𠛠, 𠛡, 𠛢, 𠛣, 𠛤, 𠛥, 𠛦, 𠛧, 𠛨, 𠛩, 𠛪, 𠛫, 𠛬, 𠛭, 𠛮, 𠛯, 𠛰, 𠛱, 𠛲, 𠛳, 𠛴, 𠛵, 𠛶, 𠛷, 𠛸, 𠛹, 𠛺, 𠛻, 𠛼, 𠛽, 𠛾, 𠛿, 𠜀, 𠜁, 𠜂, 𠜃, 𠜄, 𠜅, 𠜆, 𠜇, 𠜈, 𠜉, 𠜊, 𠜋, 𠜌, 𠜍, 𠜎, 𠜏, 𠜐, 𠜑, 𠜒, 𠜓, 𠜔, 𠜕, 𠜖, 𠜗, 𠜘, 𠜙, 𠜚, 𠜛, 𠜜, 𠜝, 𠜞, 𠜟, 𠜠, 𠜡, 𠜢, 𠜣, 𠜤, 𠜥, 𠜦, 𠜧, 𠜨, 𠜩, 𠜪, 𠜫, 𠜬, 𠜭, 𠜮, 𠜯, 𠜰, 𠜱, 𠜲, 𠜳, 𠜴, 𠜵, 𠜶, 𠜷, 𠜸, 𠜹, 𠜺, 𠜻, 𠜼, 𠜽, 𠜾, 𠜿, 𠝀, 𠝁, 𠝂, 𠝃, 𠝄, 𠝅, 𠝆, 𠝇, 𠝈, 𠝉, 𠝊, 𠝋, 𠝌, 𠝍, 𠝎, 𠝏, 𠝐, 𠝑, 𠝒, 𠝓, 𠝔, 𠝕, 𠝖, 𠝗, 𠝘, 𠝙, 𠝚, 𠝛, 𠝜, 𠝝, 𠝞, 𠝟, 𠝠, 𠝡, 𠝢, 𠝣, 𠝤, 𠝥, 𠝦, 𠝧, 𠝨, 𠝩, 𠝪, 𠝫, 𠝬, 𠝭, 𠝮, 𠝯, 𠝰, 𠝱, 𠝲, 𠝳, 𠝴, 𠝵, 𠝶, 𠝷, 𠝸, 𠝹, 𠝺, 𠝻, 𠝼, 𠝽, 𠝾, 𠝿, 𠞀, 𠞁, 𠞂, 𠞃, 𠞄, 𠞅, 𠞆, 𠞇, 𠞈, 𠞉, 𠞊, 𠞋, 𠞌, 𠞍, 𠞎, 𠞏, 𠞐, 𠞑, 𠞒, 𠞓, 𠞔, 𠞕, 𠞖, 𠞗, 𠞘, 𠞙, 𠞚, 𠞛, 𠞜, 𠞝, 𠞞, 𠞟, 𠞠, 𠞡, 𠞢, 𠞣, 𠞤, 𠞥, 𠞦, 𠞧, 𠞨, 𠞩, 𠞪, 𠞫, 𠞬, 𠞭, 𠞮, 𠞯, 𠞰, 𠞱, 𠞲, 𠞳, 𠞴, 𠞵, 𠞶, 𠞷, 𠞸, 𠞹, 𠞺, 𠞻, 𠞼, 𠞽, 𠞾, 𠞿, 𠟀, 𠟁, 𠟂, 𠟃, 𠟄, 𠟅, 𠟆, 𠟇, 𠟈, 𠟉, 𠟊, 𠟋, 𠟌, 𠟍, 𠟎, 𠟏, 𠟐, 𠟑, 𠟒, 𠟓, 𠟔, 𠟕, 𠟖, 𠟗, 𠟘, 𠟙, 𠟚, 𠟛, 𠟜, 𠟝, 𠟞, 𠟟, 𠟠, 𠟡, 𠟢, 𠟣, 𠟤, 𠟥, 𠟦, 𠟧, 𠟨, 𠟩, 𠟪, 𠟫, 𠟬, 𠟭, 𠟮, 𠟯, 𠟰, 𠟱, 𠟲, 𠟳, 𠟴, 𠟵, 𠟶, 𠟷, 𠟸, 𠟹, 𠟺, 𠟻, 𠟼, 𠟽, 𠟾, 𠟿, 𠠀, 𠠁, 𠠂, 𠠃, 𠠄, 𠠅, 𠠆, 𠠇, 𠠈, 𠠉, 𠠊, 𠠋, 𠠌, 𠠍, 𠠎, 𠠏, 𠠐, 𠠑, 𠠒, 𠠓, 𠠔, 𠠕, 𠠖, 𠠗, 𠠘, 𠠙, 𠠚, 𠠛, 𠠜, 𠠝, 𠠞, 𠠟, 𠠠, 𠠡, 𠠢, 𠠣, 𠠤, 𠠥, 𠠦, 𠠧, 𠠨, 𠠩, 𠠪, 𠠫, 𠠬, 𠠭, 𠠮, 𠠯, 𠠰, 𠠱, 𠠲, 𠠳, 𠠴, 𠠵, 𠠶, 𠠷, 𠠸, 𠠹, 𠠺, 𠠻, 𠠼, 𠠽, 𠠾, 𠠿, 𠡀, 𠡁, 𠡂, 𠡃, 𠡄, 𠡅, 𠡆, 𠡇, 𠡈, 𠡉, 𠡊, 𠡋, 𠡌, 𠡍, 𠡎, 𠡏, 𠡐, 𠡑, 𠡒, 𠡓, 𠡔, 𠡕, 𠡖, 𠡗, 𠡘, 𠡙, 𠡚, 𠡛, 𠡜, 𠡝, 𠡞, 𠡟, 𠡠, 𠡡, 𠡢, 𠡣, 𠡤, 𠡥, 𠡦, 𠡧, 𠡨, 𠡩, 𠡪, 𠡫, 𠡬, 𠡭, 𠡮, 𠡯, 𠡰, 𠡱, 𠡲, 𠡳, 𠡴, 𠡵, 𠡶, 𠡷, 𠡸, 𠡹, 𠡺, 𠡻, 𠡼, 𠡽, 𠡾, 𠡿, 𠢀, 𠢁, 𠢂, 𠢃, 𠢄, 𠢅, 𠢆, 𠢇, 𠢈, 𠢉, 𠢊, 𠢋, 𠢌, 𠢍, 𠢎, 𠢏, 𠢐, 𠢑, 𠢒, 𠢓, 𠢔, 𠢕, 𠢖, 𠢗, 𠢘, 𠢙, 𠢚, 𠢛, 𠢜, 𠢝, 𠢞, 𠢟, 𠢠, 𠢡, 𠢢, 𠢣, 𠢤, 𠢥, 𠢦, 𠢧, 𠢨, 𠢩, 𠢪, 𠢫, 𠢬, 𠢭, 𠢮, 𠢯, 𠢰, 𠢱, 𠢲,

1.6.電子申請業務の流れ

当該システムをご利用頂くには、まず「システム利用申請」を完了する必要があります。「システム利用申請」で「適正」と判断した場合は、「業者番号」を記載した通知メールを送信致しますので、その「業者番号」と申請時に登録頂いた「パスワード」で「ログイン」可能となり、「入札参加資格審査申請」又は「変更届」の電子申請を実施頂けます。「電子申請業務の流れ」を示します。



1.7.画面の基本操作

各画面に共通の基本操作方法について説明します。

1) テキスト入力欄

テキスト入力欄はカーソルを位置づけて直接キー入力してください。当該システムのテキスト欄はカーソルが該当欄に位置づくとき全角/半角の切り替えを自動で行いますので手動切り替えの必要はありません。テキスト入力欄の例を示します。

郵便番号	半角数字、ハイフン(-) 8文字	111-2222	項目名の近くに表記の入力形式に従ってキー入力してください。
------	---------------------	----------	-------------------------------

上の例のように背景色がオレンジ色の項目は入力必須項目です。

所属職員数	半角数字 9字以内	122
-------	--------------	-----

この例のように背景色が緑色の項目は入力任意項目です。

下の例は全角文字の入力欄の例です。

商号又は名称	フリガナ	全角カナ 80字以内	ムシバケンセツ カブシキガイシャ (例: アイエオケンセツ)	フリガナには、「カブシキガイシャ」、「ユウゲンガイシャ」、「ザイダンホウジン」等略字分は、 入力しないでください。
	漢字	全角 60字以内	虫歯建設株式会社 (株) (例: (株)アイエオ建設)	
代表者	役職	全角 40字以内	(例: 代表取締役社長)	

2) プルダウンメニュー

プルダウンメニューは、欄右側の下矢印ボタンをクリックすると下にメニュー表示され、メニューの中から選択決定（対象をクリック）して入力する方式です。例を示します。

都道府県	リストより選択	熊本県
市町村番地、建物名、号室	全角 200字以内	福井県
フリガナ	全角カナ 80字以内	山梨県
漢字	全角 60字以内	長野県
		岐阜県
		静岡県
		愛知県
		千葉県

3) チェックボックス

対象の矩形内をクリックして、選択/非選択を切り替えて入力する方式です。例を示します。

出山1月+K

雲仙市指定給水装置工事届出	<input type="checkbox"/>	長崎県特例浄化槽工事届出	<input checked="" type="checkbox"/>	雲仙市下水道排水設備工事届出	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------

クリックすると、選択⇔非選択が切り替わります。チェックマークが表示されている状態が選択状態です。

4) カレンダー

日付入力の為に使用します。例を示します。

このボタンをクリックするとカレンダーウィンドウが表示されます。

クリア

平成22年11月

日 月 火 水 木 金 土

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

今日

1月 7月

2月 8月 H18 H23

3月 9月 H19 H24

4月 10月 H20 H25

5月 11月 H21 H26

6月 12月 H22 H27

OK キャンセル

日付表示欄。選択して決定した日付を和暦表示します。

カレンダー内の日をクリックした日が選択されます。

年月表示をクリックすると、右の表示に切り替わり、年、月を素早く選択することができます。[OK] ボタンで選択終了です。

クリア

担当所属

担当所属

5) 上部メニュー

画面上部に、左から順（画面遷移順）に画面名のボタンが表示されます。このボタンをクリックするとその画面に素早く移動できます。

下の図は拡大図です。現在表示中画面名はオレンジ色のボタンで表示されます。それより左に表示している画面に展開可能です。最右端はログアウトボタンです。

メインメニュー 入札参加 共通様式1 ログアウト

申請区分
事業区分 建設工事

申請者(主たる営業所)

郵便番号 郵便番号、ハイフンなし 111-2222

所在地 郵便局番、郵便名、町名、番地 所在地 熊本県 熊本市20000-100-333番地 大宇小字

商号又は名称 フリガナ 全角 20文字以内 ムジバケンセツ

漢字 全角 20文字以内 田舎建設株式会社

代表者 役職 全角 20文字以内 CEO

ページエラーが発生しました。

6) ログイン者の表示

画面上部に、現在ログイン中の方の「商号又は名称」と事業区分を表示します。

左図の位置に、下の拡大図のように表示します。

商号又は名称:【会社】(事業区分:建設工事)

申請区分
事業区分 建設工事

申請者(主たる営業所)

郵便番号 郵便番号、ハイフンなし 111-2222

所在地 郵便局番、郵便名、町名、番地 所在地 熊本県 熊本市20000-100-333番地 大宇小字

商号又は名称 フリガナ 全角 20文字以内 ムジバケンセツ

漢字 全角 20文字以内 田舎建設株式会社

代表者 役職 全角 20文字以内 CEO

ページエラーが発生しました。

2. システム利用申請

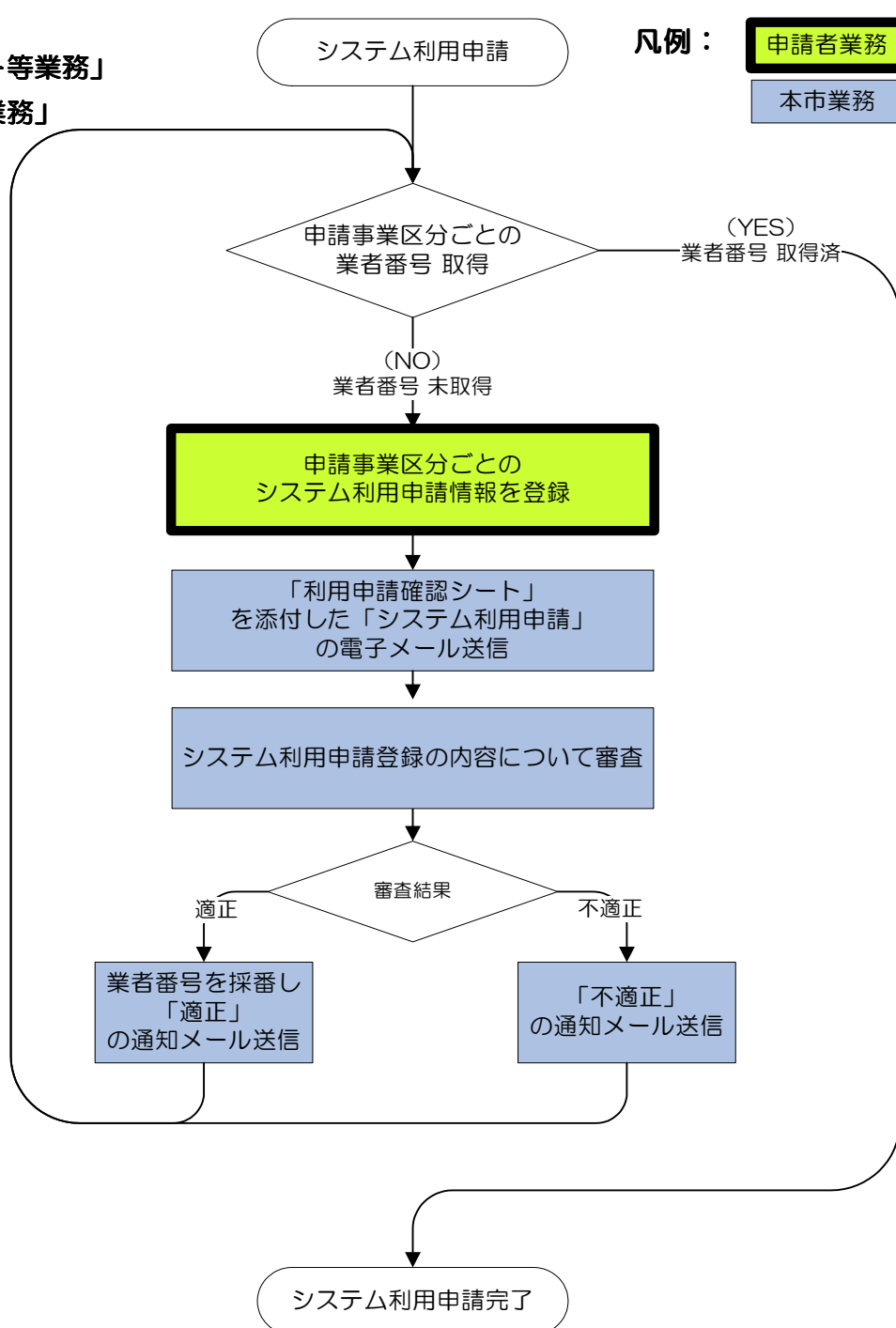
2.1. システム利用申請の流れ

当該システムをご利用頂くには、まず「システム利用申請」を完了する必要があります。**システム利用申請で入札参加を希望する業種（当該システムでは、「申請事業区分」と呼びます。）ごとに「業者番号」を取得してください。**その「業者番号」と申請時に登録された「パスワード」で「ログイン」可能です。次に「申請事業区分」（3区分）と「システム利用申請の流れ」を示します。

※一旦取得した「業者番号」は次回以降の申請時にも有効です。申請事業区分ごとの「システム利用申請」は一回のみ実施してください。

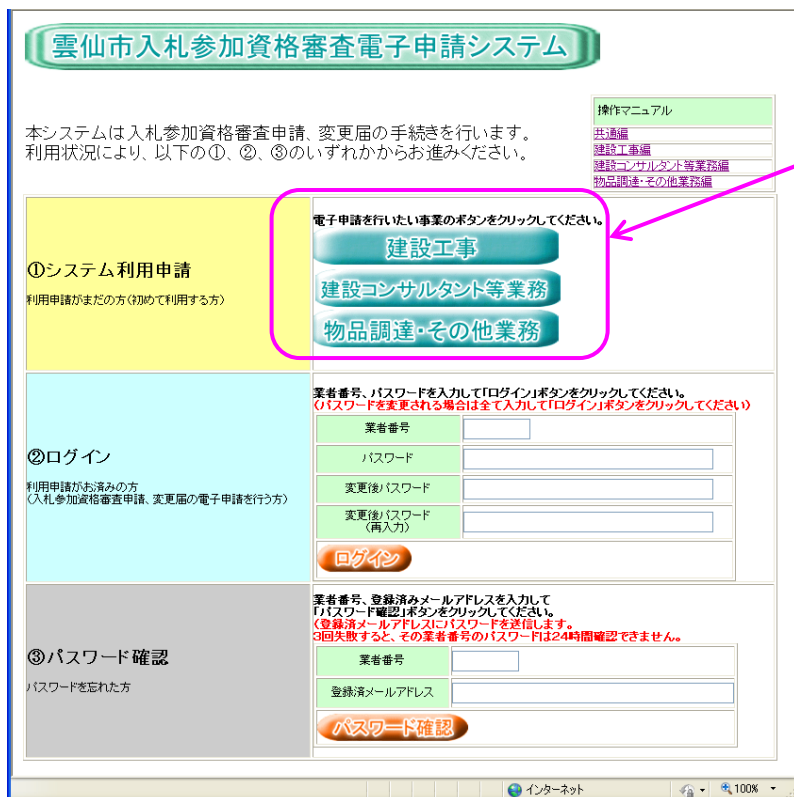
申請事業区分：

- ①「建設工事」
- ②「建設コンサルタント等業務」
- ③「物品調達・その他業務」



2.2.システム利用申請の操作手順

当該システムのトップ・ページ（下図）にアクセスして、①システム利用申請の申請事業区分のうち何れかのボタンをクリックしてください。



入札参加を希望する申請事業区分のボタンをクリックしてください。

- ①「建設工事」
- ②「建設コンサルタント業務」
- ③「物品調達・その他業務」

※一旦取得した「業者番号」は次回以降の申請時にも有効です。業種（申請事業区分）ごとの「システム利用申請」は一回のみ実施してください。

次の画面（システム利用申請）が表示されますので、「申請事業区分」に誤りがないかご確認のうえ、各入力項目に情報を入力してください。一度に表示できないので画面スクロールしてページの最後までデータ入力してください。

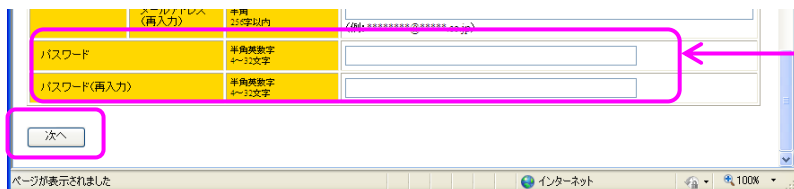


必ずご確認下さい。

商号又は名称のフリガナには、「カブシキガイシャ」、「ユウゲンガイシャ」、「ザイダンホウジン」等略字分は、**入力しないでください。**

株式会社は「(株)」、有限会社は「(有)」、合名会社は「(名)」、合資会社は「(資)」、財団法人は「(財)」、社団法人は「(社)」などと、略字で入力してください。ただし、一文字変換の「(株)」は、使用不可です。また、全角入力ですので、「カッコ」を半角にしないよう注意してください。

最後の項目までスクロールしてデータ入力を終えましたら、[次へ] ボタンをクリックしてください。



ここで入力したパスワードを、ログイン時に使用します。お忘れにならないようご注意ください。文字数が多いほど安全性は高まります。

入力データに誤りがあれば警告メッセージが表示されますのでデータ修正し再試行ください。誤りがなければ次の画面（利用申請確認）が表示されます。ここで再度入力データをご確認ください。

利用申請確認

以下の情報で申請します。よろしいですか。

事業区分	建設工事	
郵便番号	854-0500	
住所(所在地)	長崎県 雲仙市吾妻町9999-9999 ◆ビル999号室	
商号又は名称	フリガナ	ムシバケンセン
	漢字	虫歯建設(株)
代表者	役職	CEO
	氏名	山田 太郎
電話番号	0957-20-0000	
FAX番号	0957-20-0000	
担当者	所属・職名	総務部 部長
	氏名	田中 花子
	電話番号	0957-20-0000
	FAX番号	0957-20-0000
	メールアドレス	mmmmm@a3.co.jp

入力データに誤りがないか十分ご確認ください。特にメールアドレスに誤りがあれば通知メールが届かず、手続きに時間がかかって受付期間内に申請できなくなる場合もございます。間違いのないようご確認ください。

もし、誤りを発見した場合この[修正する]ボタンをクリックすると前画面（システム利用申請）に戻り修正することが出来ます。

入力データに誤りがないか十分ご確認ください。問題なければ、[申請する]ボタンをクリックしてください。次の画面（利用申請確認メール送信）が表示されます。

次の画面（利用申請確認メール送信）が表示された時点で先に登録のメールアドレス宛に電子メールを自動送信済です。

利用申請確認メール送信

本人確認の為「利用申請提出書類チェックリスト」を添付した電子メールを (hanako@aiueo.com) 様に送信しました。

件名:「雲仙市入札参加資格審査電子申請システム:システム利用申請」の電子メールを受信してください。

他に申請対象の事業がなければブラウザ(この画面)を終了([×]ボタンをクリック)して下さい。

申請された事業以外にも申請される場合は下の[トップ]ボタンをクリックしてシステム利用申請を行ってください。

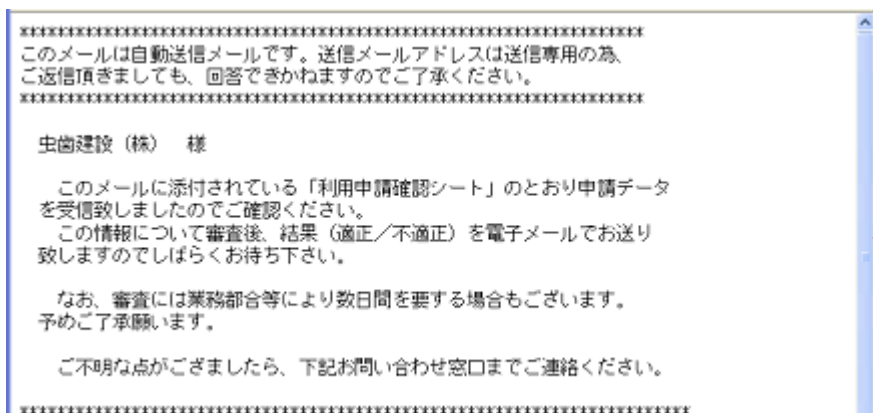
システム利用申請の受付はここまでで一旦終わります。他に申請事業区分がなければブラウザの[×]ボタンをクリックしてブラウザを終了してください。

システム利用申請の受付はここまでで一旦終わります。他に申請事業区分があれば[トップ]ボタンをクリックしてトップ・ページに展開できます。本項の手順に従って申請してください。

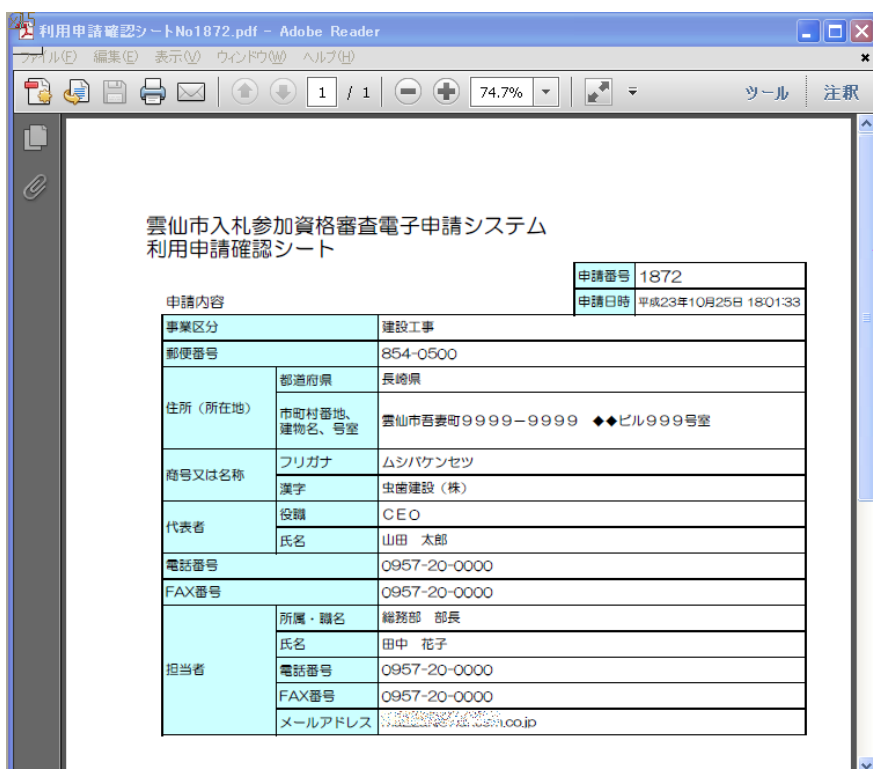
登録したメールアドレスに着信している電子メールの内容をご確認ください。

件名：【雲仙市入札参加資格審査電子申請システム】システム利用申請」の電子メールが届いていることをご確認ください。また、その内容が登録内容と相違ないかご確認ください。

次に電子メールとその添付ファイルの例を示します。

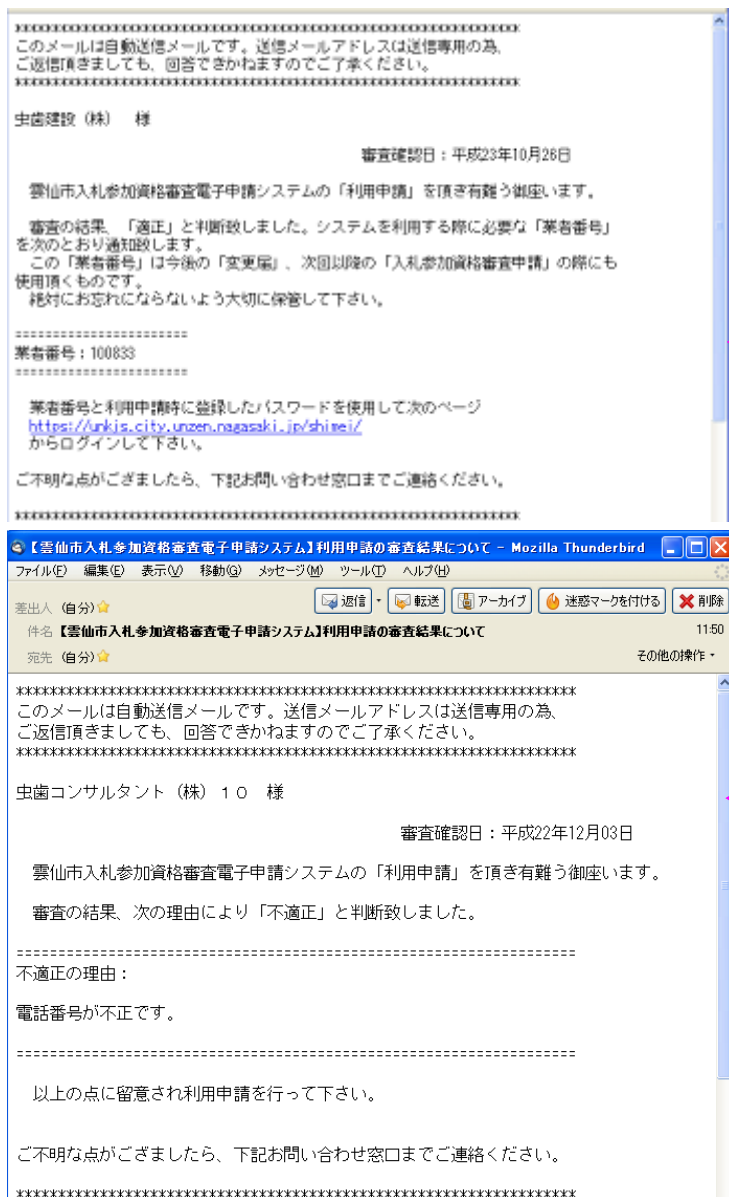


電子メールの例。
 件名：【雲仙市入札参加資格審査電子申請システム】システム利用申請
 このメールには下に示す例のようなPDF形式ファイルが添付されます。



利用申請確認シートの例。（電子メールの添付ファイルです）

登録頂いた内容を本市にて審査しその結果(適正／不適正)を次の例に示す電子メールで送信致します。
 なお審査には申請件数や業務都合等により数日間を要する場合がございます。予めご了承下さい。



「適正」メールの例
 そのメールに記載している「業者番号」で当該システムにログイン可能です。
 お忘れにならないよう大切に管理してください。

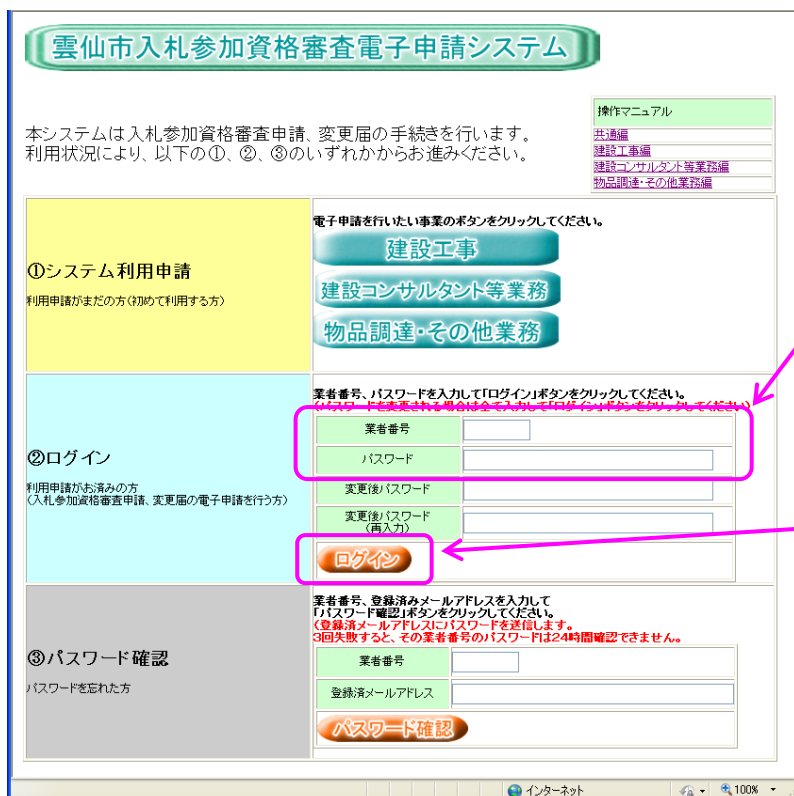
「不適正」メールの例
 そのメールに記載している「不適正の理由」に留意され、利用申請を行ってください。

「適正」の通知メールを受信し、「業者番号」を取得された場合、システム利用申請は完了です。その業者番号で当該システムにログインしてください。「不適正」の通知メールを受信された場合には、そのメールに記載の「不適正の理由」に留意され、利用申請を行ってください。

3. ログイン

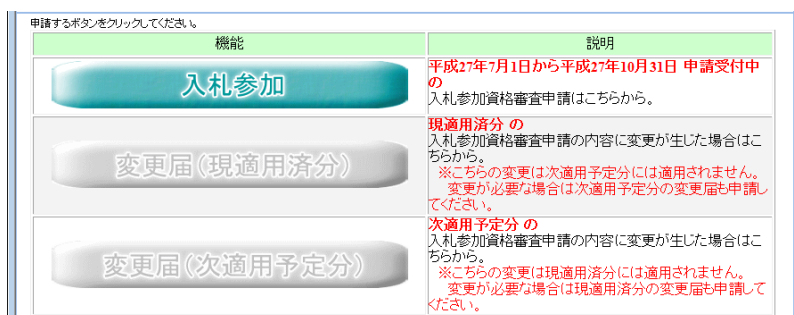
3.1. ログイン操作手順

当該システムのトップ・ページ（下図）にアクセスして、②ログインの業者番号、パスワード欄にキー入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。



業者番号(システム利用申請の手続きで取得した業者番号)と、パスワード(システム利用申請の手続きで登録したパスワード)を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。
【ご注意】
 同一業者番号で複数同時にログインできません。
 パスワードはアルファベットの大小文字を区別します。キーボードの「CapsLock」(大小文字切り替え)の状態を確認してください。
※一旦取得した「業者番号」は次回以降の申請時にも有効です。業種(申請事業区分)ごとの「システム利用申請」は一回のみ実施してください。

ログインが完了すると、メインメニューが表示されます。



3.2. パスワード変更手順

不正アクセス防止の為、パスワードは定期的に変更されることをお勧めします。次の手順でパスワードを変更することが出来ます。

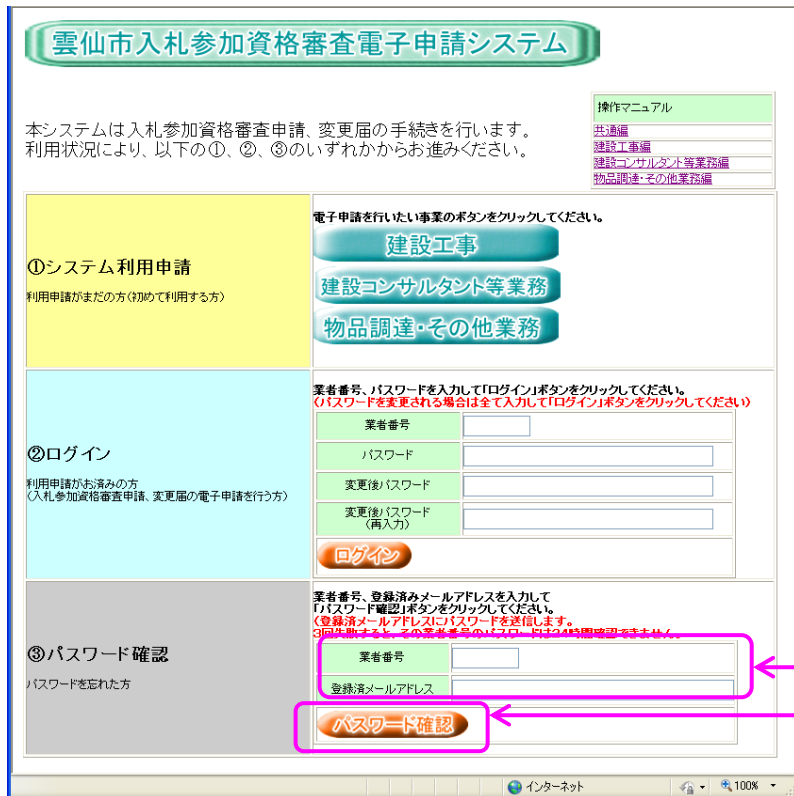
通常ログインと同様に当該システムのトップ・ページ（下図）にアクセスし、②ログインの業者番号、パスワード欄（現パスワード）にキー入力します。更に変更する新しいパスワードを入力（再入力欄も）して[ログイン]ボタンをクリックしてください。次回から新しいパスワードでログイン可能となります。

通常ログインと同様に業者番号、現パスワードを入力の上、新しいパスワードを「変更後パスワード」、「変更後パスワード」欄に入力してして [ログイン] ボタンをクリックしてください。

【ご注意】
パスワードはアルファベットの大小文字を区別します。キーボードの「CapsLock」（大小文字切り替え）の状態を確認してください。

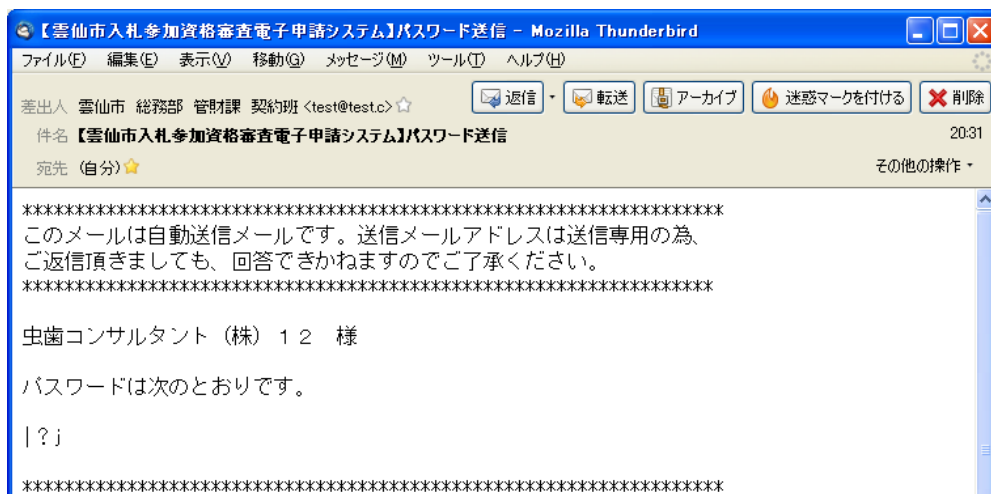
3.3. パスワード確認手順

万が一パスワードを忘れてしまった場合には、業者番号と登録済みメールアドレスにより当該システムから自動送信メールで通知することができます。



業者番号と登録済みメールアドレスを入力して、[パスワード確認] ボタンをクリックしてください。そのメールアドレスにパスワード確認メールを自動送信します。

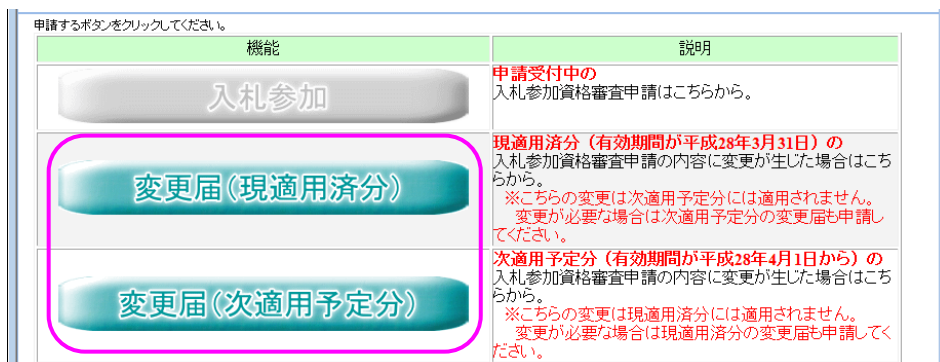
次のような電子メールでパスワードを確認できます。



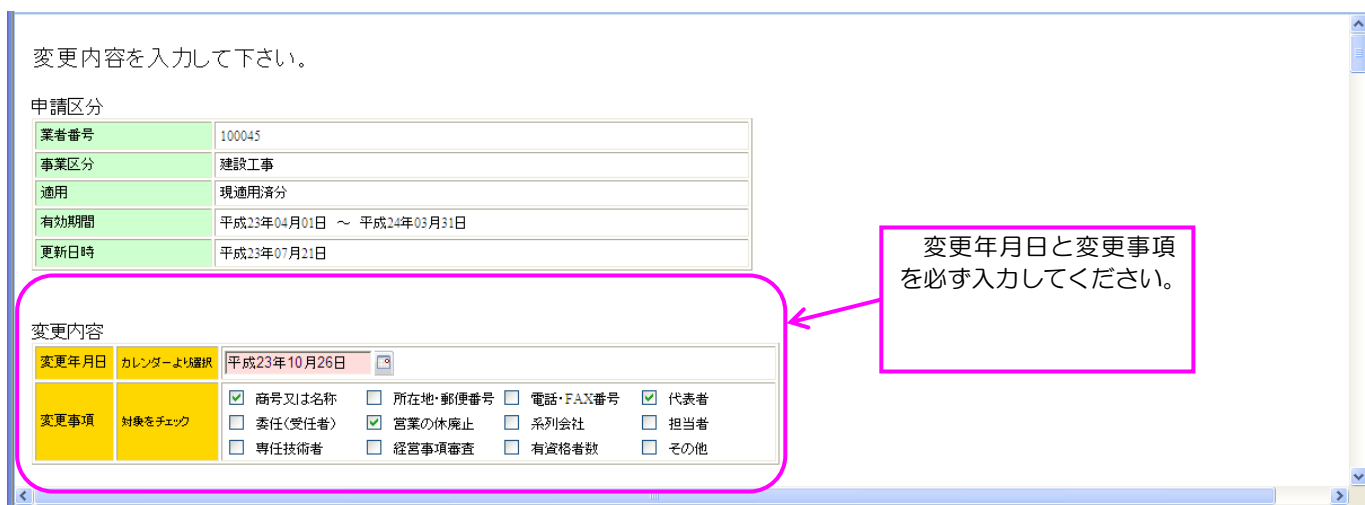
4. 変更届

4.1. 変更届の操作手順

当該システムのトップ・ページ（下図）にアクセスして、②ログインの業者番号、パスワード欄にキー入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。ログインが成功すると次のメニュー画面が表示されます。



- 上図の [変更届 (現適用分)] 及び [変更届 (次適用予定分)] をクリックすると次の画面が表示されます。次適用予定分がある場合（次年度等用の入札参加資格審査申請により審査結果が適正でその有効期間の開始日を迎えてないとき）は [変更届 (次適用予定分)] ボタンが操作有効となります。



- 次に共通項目の画面例（実際にはスクロールして移動してください）を示します。変更前（現状）の表示と変更後入力欄がありますので対象の変更項目について入力してください。

主たる営業所			変更前	変更後
郵便番号	半角数字、ハイフン() 8文字		810-0022	810-0022
所在地	都道府県	リストより選択	福岡県	福岡県
	市町村番地、 建物名、号室	全角 200字以内	福岡市中央区薬院一丁目99番9号	福岡市中央区薬院一丁目99番9号
商号又は名称	フリガナ	全角カナ 80字以内	ヨネクラカズキケンセツ	シノヨネクラカズキケンセツ
	漢字	全角 80字以内	米倉一樹建設(株)	新米倉一樹建設(株)
代表者	役職	全角 40字以内	代表取締役社長	代表取締役社長
	氏名	全角 20字以内	正木 エリカ	雲仙 エリカ
電話番号	半角数字、ハイフン() 13字以内		017-546-6295	017-546-6295
FAX番号	半角数字、ハイフン() 13字以内		017-546-6295	017-546-6295
開設年月日	カレンダーより選択		昭和29年03月19日	昭和29年03月19日 <input type="button" value="クリア"/>
所属職員数	半角数字 99以内		330	330
〈技術〉	半角数字 99以内		275	275
〈事務〉	半角数字 99以内		55	55

委任営業所			変更前	変更後
郵便番号	半角数字、ハイフン() 8文字		852-8153	852-8153
所在地	都道府県	リストより選択	長崎県	長崎県
	市町村番地、 建物名、号室	全角 200字以内	長崎市花丘町9番99号 モール花丘999	長崎市花丘町9番99号 モール花丘999
支店又は 営業所名称	フリガナ	全角カナ 80字以内	キュウシュウエイギョウジョ	キュウシュウエイギョウジョ
	漢字	全角 80字以内	九州営業所	九州営業所
代表者	役職	全角 40字以内	所長	所長
	氏名	全角 30字以内	小田 高史	雲仙 太郎
電話番号	半角数字、ハイフン() 13字以内		052-889-3626	052-889-3626
FAX番号	半角数字、ハイフン() 13字以内		052-889-3626	052-889-3626
開設年月日	カレンダーより選択		昭和57年04月01日	昭和57年04月01日 <input type="button" value="クリア"/>
所属職員数	半角数字 99以内		1	1
〈技術〉	半角数字 99以内		1	1
〈事務〉	半角数字 99以内		0	0

変更前（現状）の内容を表示します。

初期表示時は変更前と同値を表示しますが、変更項目（箇所）の変更後の値を入力してください。
変更前と変更後の内容が異なる項目は背景色が赤色に変化します。

- 次に建設工事の「建設行許可業種」と「営業の休廃止（営業・登録業種の廃止）」の画面例（実際にはスクロールして移動してください）を示します。変更前（現状）の表示と変更後入力欄がありますので対象の変更項目について入力してください。
- 建設工事以外の業種（申請事業区分）も表示内容は異なりますが同様の操作を実施ください。

建設業許可業種（ただし経営事項審査を受けた業種のみ）

	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	経	
変更前	◆				◆	◆			◆		◆		◆	◆			◆										◆			◆	◆
変更後	☑				☑	☑			☑		☑		☑	☑			☐										☑			☑	☑

営業の休廃止（営業・登録業種の廃止）

	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	経
変更前	◆				◆												◆												◆	◆
変更後	☑				☑												☐												☑	☑

この画面例では「塗」（塗装工事）を休廃止する変更を意味します。
 変更前（上段）、変更後（下段）の表示配置としています。変更前と変更後で内容が異なる場合は背景色が赤色に変化します。

■ 当該画面最下部（実際にはスクロールして移動してください）について以下に説明します。

提出書類

提出書類等	
変更届	様式出力
印鑑証明書	様式出力
使用印鑑届	様式出力
登記簿謄本又は登記事項証明書	様式出力
委任状	様式出力
国や県へ提出した変更届出書（様式第22号の2）又は届出書の写及び添付書類の写（一式） （建設工事の場合のみ）	様式出力
廃業届又は抹消を証する書類の写など	様式出力
系列会社についての変更調書	様式出力

保存して終了
申請

クリックすると上記までの編集（変更）内容を反映した、「雲仙市入札参加資格審査申請書変更届」と「別紙変更内容」を出力します。これを印刷して提出してください。

クリックすると変更内容に応じてそれぞれの書類を出力します。これを必要に応じて印刷、押印のうえ提出してください。

クリックすると系列会社に係る変更がある場合はこのボタンをクリックして様式をダウンロードすることが出来ます。そのファイルに変更後の内容を記入し、印刷して提出してください。

クリックすると上記までの編集（変更）内容を保存して「メインメニュー」に戻ります。
 （申請は完了しません）

変更内容を確認のうえ、クリックすると上記までの編集（変更）内容を送信しこの申請が受け付けられ、審査の対象となります。
 必要書類を提出してください。
 必要書類到着後、審査し結果を電子メールにて通知いたします。