

戸籍等郵送交付請求書

雲仙市長様

下記によって、必要書類の交付をお願いいたします。

年 月 日

◆請求者(返送先)

住所			
氏名	Ⓜ	生年月日	年 月 日
日中連絡先	携帯・自宅・勤務先・その他		
必要な証明書に記載されている人との関係	本人・父・母・夫・妻・子・孫・祖父・祖母・その他()		

◆どなたの証明書が必要ですか (本籍・筆頭者を記入し、該当する□に✓印を入れ、必要事項を記入して下さい。)

本籍		筆頭者名 (生年月日)	()
謄本	<input type="checkbox"/> 全員 (上記本籍・筆頭者の戸籍に記載された者全員)		
抄本・その他	<input type="checkbox"/> 個人 (氏名:)	生年月日: ()	
	<input type="checkbox"/> 個人 (氏名:)	生年月日: ()	

◆郵送請求を行う証明書等の種類 (該当する□に✓印を入れ、必要通数を記入して下さい。)

謄本	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明) 450円×	通	<input type="checkbox"/> 除籍謄本(除籍全部事項証明) 750円×	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本(昭和・平成) 750円×	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本 300円×	通
抄本	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明) 450円×	通	<input type="checkbox"/> 除籍抄本(除籍個人事項証明) 750円×	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本(昭和・平成) 750円×	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本 300円×	通
その他	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書 300円×	通	<input type="checkbox"/> () ※円×	通

※はお問い合わせ下さい

◆使用目的/必要な記載内容等 (該当する□に✓印を入れ、必要に応じて記入して下さい。)

<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 転籍届 <input type="checkbox"/> 公的年金手続き <input type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> その他
(相続関係や、必要な証明の種類がわからない場合は記入) 関係: _____ 氏名: _____ の (出生 又は 婚姻) から 死亡 までの戸籍が必要 関係: _____ 氏名: _____ の () から () までの戸籍が必要 () の戸籍が必要

※相続の関係欄は、父、母、夫、妻など

◆注意事項

- 必要とする戸籍の範囲によっては改製原戸籍(昭和・平成)や除籍など、複数にまたがる場合があります。また、戸籍の附票も住所変更の時期によっては複数通となる場合があります。その場合は手数料×複数通となります。
- 証明等は請求者の本人確認書類に記載された住所へ返送します。(会社等へ返送できません)

◆記入の仕方や請求方法については別紙1、別紙2をご確認のうえ、下記まで送付して下さい。

〒859-1107 雲仙市役所 総合窓口班 宛

郵便番号があれば住所の記入がなくても届きます。

お問い合わせ 0957-38-3111