

雲仙市地域産業再起支援事業補助金（事業を継続するための取組） 提出書類チェックシート

法人名 又は
個人事業主名

ご提出の前にこのシートにより、ご自身で提出書類がすべて揃っているか☑チェックをしてください。
チェック後、このシートは申請書類とあわせてご提出ください。

雲仙市地域産業再起支援事業補助金交付申請書兼実績報告書 （事業を継続するための取組）（様式第2号）

※交付申請金額以外に訂正箇所がある場合は、訂正印が必要になります。
※交付申請金額の訂正はできません。間違われた場合は再度申請書を作成ください。

貸借契約書の写し ≪ 貸料補助の場合 ≫

※契約日、契約期間、契約者名（貸借人と借借人の双方）、契約金額がわかるもの
※契約書等が存在しない場合は、「貸借契約等証明書」を添付してください。また、契約者名や契約金額
が変更された場合で、変更後の契約書がない場合も同様に「貸借契約等証明書」を添付してください。
※実質的に同一人物間の取引や一親等内の取引等は補助対象外となります。

バス等整備費用の請求書等の写し ≪ バス等整備費用補助の場合 ≫

※2回目以降の申請の場合は、添付する請求書等が過去申請時に提出していないことを確認してください。

支払実績を証する書類

領収書・口座引落しの記帳箇所・レシート等の写し
※支払日、内容、金額（税抜）等がわかるもの
※2回目以降の申請の場合は、添付する領収書等が過去申請時に提出していないことを確認してください。

誓約書及び同意書（様式第3号）

振込口座の通帳の写し（表紙見開き1枚目の写し）

通常の表紙ではなく、表紙をめくった次のページの写し（金融機関コード・店番・口座番号・カタカナ標記
の口座名義が刻印されているページ）を添付してください。
※ 振込先の口座は、申請者本人の名義に限り（法人の場合は、当該法人名義）。
※ ネットバンキングで通帳がない場合は振込先口座を確認できる各銀行のホームページ画面

営業活動を証する書類の写し

※例）営業許可証、履歴事項全部証明書、開業届、確定申告書、市・県民税申告書などの写し

本人確認書類の写し ≪ 個人事業主の場合 ≫

住所、氏名、生年月日が確認できる公的証明書類の写し
※例）運転免許証、健康保険証、在留カード（マイナンバーカードの使用はお控えください）
※ 運転免許証：住所等の変更により裏書きがある場合には裏面の写しも提出ください。
※ 健康保険証：住所が記載された裏面の写しも提出ください。

前住所地の市区町村税（国保税を含む。）の滞納がない証明書 ≪ 転入等の直後で雲仙市税が課税されていない場合 ≫

住所地の滞納がない証明書 ≪ 市外に住所を有する個人事業主又は法人の場合 ≫

事業所の有無が確認できる書類 ≪ 法人又は市外に住所を有する個人事業主の場合 ≫